

**108-1**

教  
室  
日  
誌  
填  
寫  
說  
明

**(幹部訓練)**

# T0: 新任學藝股長（重要資料請轉交）

## 108-1 教室日誌填寫說明

(一)請導師於 08/09(星期五)前完成幹部名單登錄，新任學藝股長才能上線填寫教室日誌。

(二)幹部訓練：08/06(星期二) 07:50~08:20，地點在弘道大樓 4 樓明志廳。請學藝股長攜帶本手冊及原子筆與會。

### (三)課程分類暨填寫人員說明

課程分類	填寫人員	備註
建置班(原班上課)	學藝股長	導師系統填報 <b>幹部</b> ，開放權限
非建置班(原班分組)	英會分組(ESL)-班級助教	導師系統填報 <b>助教</b> ，教務處開放權限
	其他原班分組課程-助理 2	任課教師上課勾選「助理 2」開放權限
非建置班(跑班)	助理 2	任課教師上課勾選「助理 2」開放權限
非建置班(獨立班)	助理 2	任課教師上課勾選「助理 2」開放權限

### (四)暑輔暨開學後教室日誌填寫作業說明

週別／年級	二、三年級		一年級
	舊幹部	新任幹部	新任幹部
暑輔第一週 (0729~0802)	上線填寫	×	×
暑輔第二週 (0805)	上線填寫	×	×
暑輔第二週 (0806~0809)	×	上線填寫	上線填寫
暑輔第三週 (0812~0816)	×	上線填寫	上線填寫
開學後 (0829~1090116)	×	上線填寫	上線填寫
說明	(1)教室日誌填寫操作手冊請學藝股長務必詳閱。 (2)二、三年級暑輔期間教室日誌填報/審閱正常運作，請新任幹部轉知舊幹部，7/29~8/5 由舊幹部填寫，新任幹部於 8/6~8/16 上線填寫，新生一年級於 8/6~8/16 上線填寫，再請導師完成審閱。 (新任幹部權限將於幹部訓練完後開放) (3)教室日誌請依老師實際上課內容填報，暑輔「課程進度」勾選進度正常即可。 (4)開學後教室日誌比照辦理如有相關問題，可至教務處教學組 16 號櫃台洽詢。		

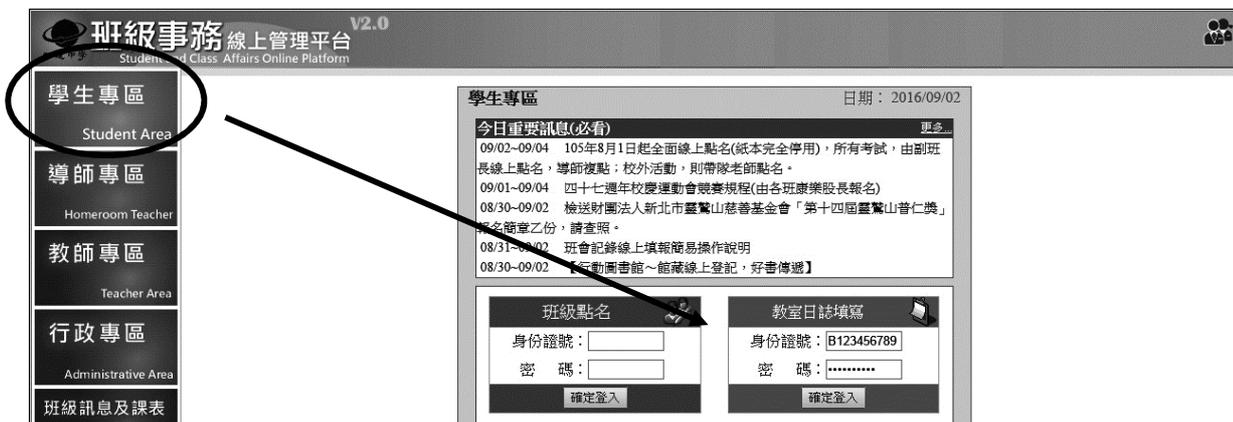
# (附件) 班級事務系統之教室日誌-操作手冊(108 版)

## 教室日誌線上作業流程說明

1-1 進入【明道中學首頁】→【學生明道雲端平台】→【班級事務系統】



1-2 點選【學生專區】→輸入【身份證號】、【密碼】



1-3. 填寫步驟：請依(0)→確認(1)→點選日期(2)→點選節次(3)→點選按我開始填寫，請依下列說明詳實記錄填報。

「講授章節及教學活動內容」填寫說明：

- (1) 課綱帶入的資料與老師實際上課進度不同時，需刪除資料並手動輸入實際授課的章節，再進入【課程綱要】查詢，以了解課程進度是超前或落後。
- (2) 欄位出現空白時(如下圖第4節)，請手動輸入老師實際講授的內容或章節，再進入【課程綱要】查詢，了解授課進度是超前、正常或落後。 <備註 1>

課堂進行影片輔助教學時，「老師旁白解說授課」、「影片名稱」、「觀賞時間」必填

應用媒體: 單機投影機

教材教法 (可複選):  板書講解口述  電腦簡報教學檔  影片輔助教學  模型器具示範  實物講解  實物投影機  小組活動發表  小組活動操作  個人活動發表  技能操作示範  劇本表演  使用平板電腦  其他

老師旁白解說授課: 有 (若教材教法有勾選「影片輔助教學」請務必填寫此欄位及以下兩個欄位)

影片名稱: 大地 觀賞時間: 10 分鐘

隨堂測驗: 5 分鐘 平時小考: 無 分鐘

欄位出現空白時，請手動輸入老師實際講授的內容或章節，再進入【課程綱要】查詢，了解授課進度是超前、正常或落後。

第4節 科目: 綜合活動(生科) 任課教師: 林建志

講授章節及教學活動: [Blank]

課程進度: 請選擇...

今日規定作業內容: [Blank]

應用媒體: 請選擇...

教材教法 (可複選):  板書講解口述  電腦簡報教學檔  影片輔助教學  模型器具示範  實物講解  實物投影機  小組活動發表  小組活動操作  個人活動發表  技能操作示範  劇本表演  使用平板電腦  其他

老師旁白解說授課: ... (若教材教法有勾選「影片輔助教學」請務必填寫此欄位及以下兩個欄位)

影片名稱: [Blank] 觀賞時間: 無 分鐘

隨堂測驗: 無 分鐘 平時小考: 無 分鐘

今日應交作業及缺交同學座號: [Blank]

備註: [Blank]

確定送出



## 1-4. 【課程綱要查詢】使用說明

班級事務線上管理平台 V2.0  
Student and Class Affairs Online Platform

學生專區  
Student Area

導師專區  
Homeroom Teacher

教師專區  
Teacher Area

行政專區  
Administrative Area

班級訊息及課表

學藝股長-事務處理連結區

學藝股長職責與會報時間表 操作手冊 常見問題Q&A 作業檢查填報系統

教室日誌 填寫 教室日誌 修改 班會記錄 填報 登出

教室日誌填寫提醒!!!  
截至今日尚有 13 節教室日誌尚未填寫，詳細資訊如下：  
國二O: 2016/03/01 (1節) 2016/03/07 (1節) 2016/03/14 (3節) 2016/03/21 (3節) 2016/03/24 (5節)

建置班、分組課、跑班課、獨立班 教室日誌 填寫  
※請務必確認你的「班級」資訊是否正確，再開始填寫。(國、高、綜、職、直升班、分組、跑班、獨立班...)

學藝股長：黃OO [課程綱要查詢]

(0)先確認負責 班級：國二OO

(1)請選擇填寫 日期：1050530 (-)



★確認學年度/學期→選擇部別→年級→科目→按查詢→預覽

課程綱要查詢

102年以前課綱查詢

學年度：104 學期：二 部別：國中(含國際) 年級：二 科目：英文 查詢

學期	部別	年級	班級	科目	老師	報表
104(二)	國中	二	1~20	英文	巫淑環	預覽
104(二)	國中	二	英文拔尖	英文	黃慧琴	預覽
104(二)	國中	二	數語英資	英文	顏翊嵐	預覽



★課程綱要內容範本

明道中學 104學年度第二學期 [國中部] 課程綱要 (Course Syllabus)

年級：8 班級：1~20 科目：英文 老師：巫淑環

(一)本學期之學習目標

- (一) 能熟悉Adj比較級和最高級的變化。  
(二) 能理解連綴動詞的結構。  
(三) 能以副詞描述動作。
- (四) 能熟悉使役動詞的用法。  
(五) 能熟悉must和should的用法。  
(六) 能夠熟悉感官動詞的用法。  
(七) 能熟悉反身代名詞的用法。
- (八) 能熟悉不定代名詞的用法。  
(九) 能以when、after、before表達事情發生之順序。  
(十) 能熟悉從屬連接詞if及although的句型。
- (十一) 能描述身體不適的症狀，簡單說出保健的方法。  
(十二) 能描述自己的學習方法。  
(十三) 能討論與環保相關之議題。

(二)本學期之各單元內涵分析

週次	日期	單元活動名稱	單元學習目標	對應能力指標	重大議題	節數	評量方法及作業規劃	行事曆重要大事
		Unit 1 The Gray MP3 Player Is Lighter than the Purple One	1.能以比較級分析並比較兩物之差異性。 2.能熟悉比較級的用法。	1-2-3能聽懂日常生活對話和簡易故事。 2-2-2能以簡易的英語參與課堂上老師引導的討論。 2-2-3能以簡易的英語表達個	【家政教育】3-4-5了解有效的資源管理，並應用於生活中。 【家政教育】4-4-4主動探索家庭與生活中的相關問題，研擬解決問題的可行方案。	5	口語表達 課堂參與度聽力測驗 分組活動及比賽	(7)-(11)除夕暨春節假期 2/12(五)彈性放假，於2/20(六)進行補課





1-8.資料如有填報錯誤需修正，可進教室日誌修改區。



### 1-9 教室日誌線上填寫原則

- ※建置班教室日誌由學藝股長每日填寫，分組、跑班、獨立班教室日誌由該課程助理負責填寫。
- ※每週一需完成前一週尚未完成的資料填報，並請導師於週一完成審查，該週即列表現優良班級，教務處於每週二進行審閱作業。
- ※教室日誌系統固定於每週二發異常狀況給班級導師。
- ※系統統計表現優良班級，符合優良週數班級期末將進行獎勵。
- ※【教室日誌填寫提醒!!!】視窗  
請幹部確實依系統----教室日誌提醒內容----完成補填作業，始能繼續填寫。



## 2-0 常見問題

**Q1：學藝股長、非建置班(跑班)助理無法登入系統？**

A1：教室日誌填報系統「建置班」登錄人資格為學藝股長，導師需先於「班級幹部及助教資訊管理」內完成班級幹部名單登錄，學藝股長才有權限登入系統。原班分組、跑班、獨立班教室日誌登錄入為該課程助理，由任課老師於「點名系統」非建置班管理設定。英會分組由導師設定助理。

**Q2：教室日誌依節次填報成功後，為何沒有顯示灰色打勾狀態，這樣是不是表示填報沒有成功？**

A2：填報的資料一經確認成功送出即完成，沒有顯示灰色打勾狀態並不影響已填寫的資料，可進修改區確認，如遇此狀況可至教務處反應。

**Q3：導師已審閱完畢，學藝股長是否可再補填未填報的資料？**

A3：可以。依正常填報程序點選日期→點選欲填報之節次即可。

**Q4：導師已審閱完畢，學藝股長是否可再修改填報的資料？**

A4：不可以。請聯絡教務處教學組做後續處理。

**Q5：月考、模擬考是否需要填寫教室日誌？**

A5：要填寫。「講授章節及教學活動」填寫期中考或模擬考即可，「教材教法」選其他。

**Q6：學校停課、國定假日是否需要填寫教室日誌？**

A6：不需要填寫。

**Q7：休業式當天提早放學教室日誌如何填寫？**

A7：假設第6節課休業式提早放學，第7、8節課教室日誌請填「課程結束」。

**Q8：教室日誌沒有寫也沒有收到催填通知，所以可以不用管它？**

A8：錯。系統每週都會產生教室日誌填寫異常統計報表，缺填狀況每週皆會 E-MAIL 通知導師。

**Q9：教室日誌幹部可以隨自己意思隨便亂填？**

A9：嚴禁此種行為，請務必確實填報，經查出將通知導師且需要重新填寫。

**Q10：寒、暑假教室日誌是否需要填寫？**

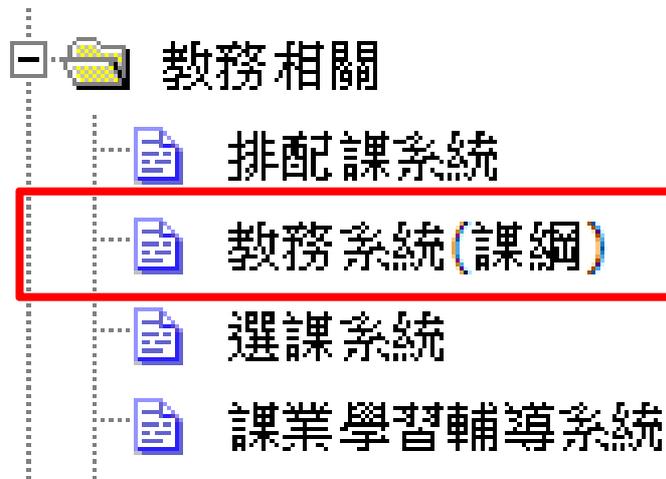
A10：需要填寫。寒暑假因無「課程綱要」，故「講授章節及教學活動」請依實際上課內容手動輸入。

**Q11：如有教室日誌填寫問題應至何處詢問？**

A11：教務處教學組(分機 113)

## <備註 1>說明

請任課老師將課程綱要代入教室日誌，操作步驟如下：



### 教學組

課程綱要填寫

課程綱要查詢

命題配當表查詢

Basic題號

輸入年級及科目按「查詢」→在選用欄項下按「選取」即可代入教室日誌

### 課程綱要查詢

[102年以前課綱查詢](#)

學年度: 106 ▾ 學期: 二 ▾ 部別: 國中 ▾ 年級: 8 ▾ 科目: 歷史 編輯課綱: 全部 ▾ 查詢

編號	學期	部別	年級	班級	科目	老師	報表	選用
13478	106(二)	國中	8	1~20	歷史	蘇博群	預覽	選取

**108**

**學  
年  
度  
英  
語  
文  
競  
賽  
實  
施  
辦  
法**

**(含填報說明)**

# 明道高級中學 108 學年度第一學期校內英語文競賽實施辦法

- 一、主旨：推動、鼓勵加強多元語文教育，提高語言表達、會話及寫作能力，藉以提昇外語學習風氣。
- 二、主辦單位：英文科教學研究會
- 三、協辦單位：教務處
- 四、競賽時間內容：

競賽項目	競賽時間	說明
英文作文	9月10日 (星期二) 第6、7節	1. 題目：當場公佈。 2. 評分：內容30%、結構20%、文法20%、修辭20%、標點與拼字10% 3. 寫作時間：90分鐘。
英語演講 (初賽)	9月17日 (星期二) 第7、8節	1. 各組採即席演說， <u>題目事先公佈</u> ，9月4日(星期二)公告於明道首頁校園公告，國中組賽前3分鐘抽題。 2. 評分：「內容」30%，「語言能力」30%，「表達技巧」30%及「儀態」10%，共計100分。參賽者不得使用輔助圖片或道具。 3. 演講時間：2分鐘。進行1分30秒時鳴鈴1聲提醒，2分鐘時鳴鈴2聲，演講立即結束。
英語演講 (複賽)	9月24日 (星期二) 第7、8節	1. 競賽現場「看圖即席演講」，有3分鐘的準備時間。 2. 演講時間：2分鐘。演講未滿2分鐘或超過3分鐘扣總分3分。

- 五、報名方式：請各班**學藝股長即日起至08月13日(二)前**上明道中學資訊網站→班級事務系統→學生專區→線上資料調查系統完成各項比賽報名。
- 六、網路報名結束後，報名名單將於**08月14日(三)**校園首頁公告，不另發放紙本通知。
- 七、如報名資料有誤或需更正名單，請參賽者務必「自行」於**08月16日(五)前**至教務處教學組更正，逾時不得以任何理由要求補填或更改報名資料。
- 八、英語演講出場序號將由教務處代為抽出，請於賽前一週至明道首頁**校園公告**查詢。
- 九、獎勵：各組比賽取前三名及佳作三名，頒發獎狀一幀。

## 十、參加資格及名額限制：

1. 英文作文、演講初賽全校各班請各選派一名參加。(每名學生以參加一項為限)。
2. 高中人文實驗、高職應英、國中數理語文素養班，每班英文作文及演講可增額再多推派一名學生參賽，增額部份請學藝股長填妥**紙本報名表於08月13日(二)前**送交教務處教學組。
3. 英文演講複賽資格：初賽各組前三名。

## 十一、競賽組別及地點

項目	組別	時間	地點
作文	高中/綜二三/應英/國際部 10.11.12	9月10日(星期二) 第6、7節	弘道大樓閱覽室(1F)
	高職(皆不含應英)		
	國中/國際部 7.8.9		
英語演講 (初賽)	國一/國際部 7	9月17日(星期二) 第7、8節	弘道大樓閱覽室(1F)
	國二/國際部 8		弘道大樓家長會館(1F)
	國三/國際部 9		弘道大樓現代文學館(3F)
	職一(不含英一1)		弘道大樓開架閱覽室(2F)
	職二(不含英二1)		弘道大樓專題討論室2(2F)
	職三(不含英三1)		弘道大樓專題討論室3(4F)
	高一/職一應英/國際部 10		弘道大樓翰苑(3F)
	高二/綜二/職二應英/國際部 11		弘道大樓自然科學館(4F)
	高三/綜三/職三應英/國際部 12		弘道大樓專題討論室4(4F)
英語演講 (複賽)	國中組	9月24日(星期二) 第7、8節	弘道大樓專題討論室2(2F)
	高級組		弘道大樓閱覽室(1F)

附註：

1. 各班選派之代表，應準時參加競賽，不得無故缺席，由教務處統一處理公假，請副班長告知任課老師勿記曠課。
2. 英文作文得獎名單請於賽後兩週至明道首頁校園公告查詢。

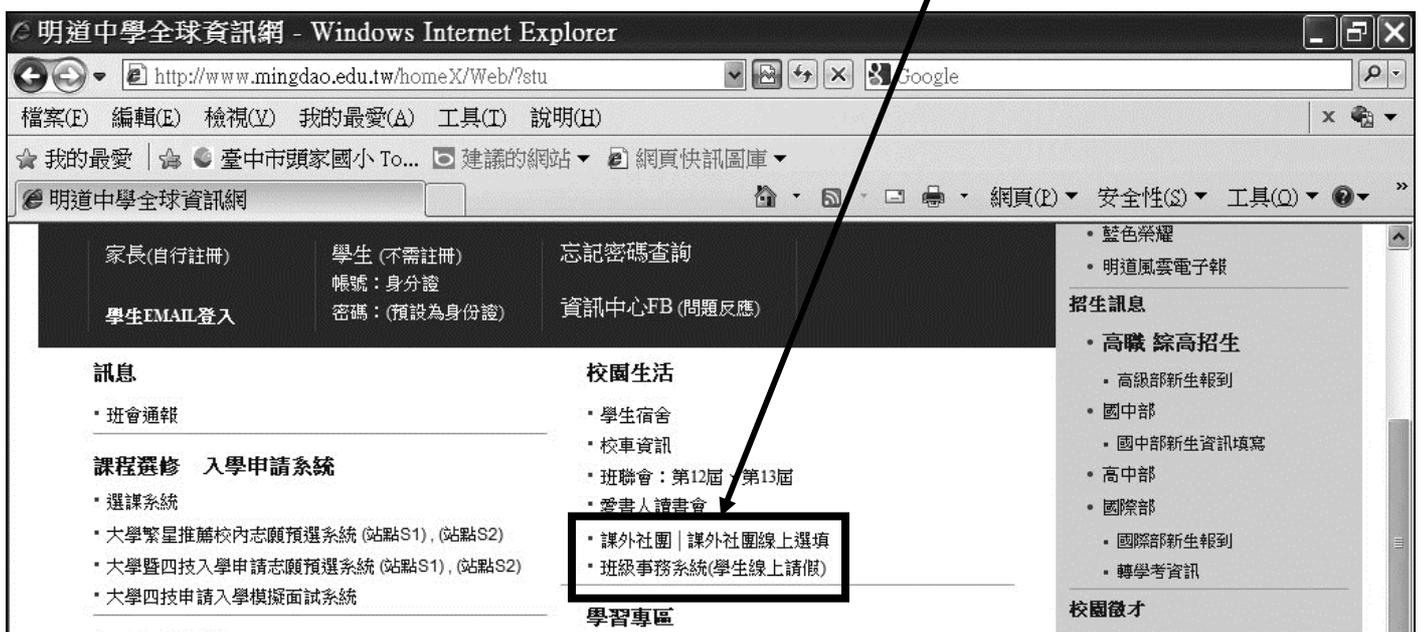


教務處教學組 敬啓

## 線上資料調查系統操作流程說明

學藝股長請務必依各競賽活動之報名截止時間，上網完成線上報名作業，以免影響同學參賽之權益。如有藝文競賽報名相關問題可洽詢教務處教學組(分機 114)

### 1-1 進入【明道中學首頁】→【學生明道雲端平台】→【班級事務系統】



## 1-2. 進入【學生專區】→【線上資料調查系統→我要填報....】

明道中學-班級事務線上管理系統 - Windows Internet Explorer

http://s2.mingdao.edu.tw/ORDER/?ifPg=login\_student.php

Google

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 | 臺中市頭家國小 To... 建議的網站 網頁快訊圖庫

明道中學-班級事務線上管理系統

班級事務 線上管理平台 v2.0

學生專區 Student Area

導師專區 Homeroom Teacher

教師專區 Teacher Area

行政專區 Administrative Area

班級訊息及課表 Class msg & Curriculum

學生專區 日期：2014/08/01

今日重要訊息(必看) 更多...

今日無重要訊息...

副班長點名 身份證號： 密碼： 確定登入

學藝股長填寫教室日誌 身份證號： 密碼： 確定登入

※忘記密碼的同學，請至明道雲端平台申請 [忘記密碼] 查詢。

線上資料調查系統 我要填報...

學生線上請假系統 我要請假...

登入IP：140.128.158.162 上線人數：7

明道中學 資訊中心

## 1-3. 選擇欲報名之競賽活動名稱

明道中學-班級事務線上管理系統 - Windows Internet Explorer

http://s2.mingdao.edu.tw/ORDER/?ifPg=login\_student.php

Google

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 | 臺中市頭家國小 To... 建議的網站 網頁快訊圖庫

明道中學-班級事務線上管理系統

班級事務 線上管理平台 v2.0

學生專區 Student Area

導師專區 Homeroom Teacher

教師專區 Teacher Area

行政專區 Administrative Area

班級訊息及課表 Class msg & Curriculum

線上資料調查系統

全校性 國中部 高中部 綜高部 國際部

全校性 調查及活動一覽表

項次	調查、活動名稱	
1	「守護家園-給未來的我」校外教學研習活動(國際部及高級部組)	2014.09.09-2014.09.23
2	「守護家園-給未來的我」校外教學研習活動(國際部及國中部組)	2014.09.09-2014.09.23
3	※體育競賽、活動(公假申請用)	
4	全民英檢初級複試培訓課程	
5	校內英語文競賽初賽	2014.09.09-2014.09.23 全校學生 團體報名

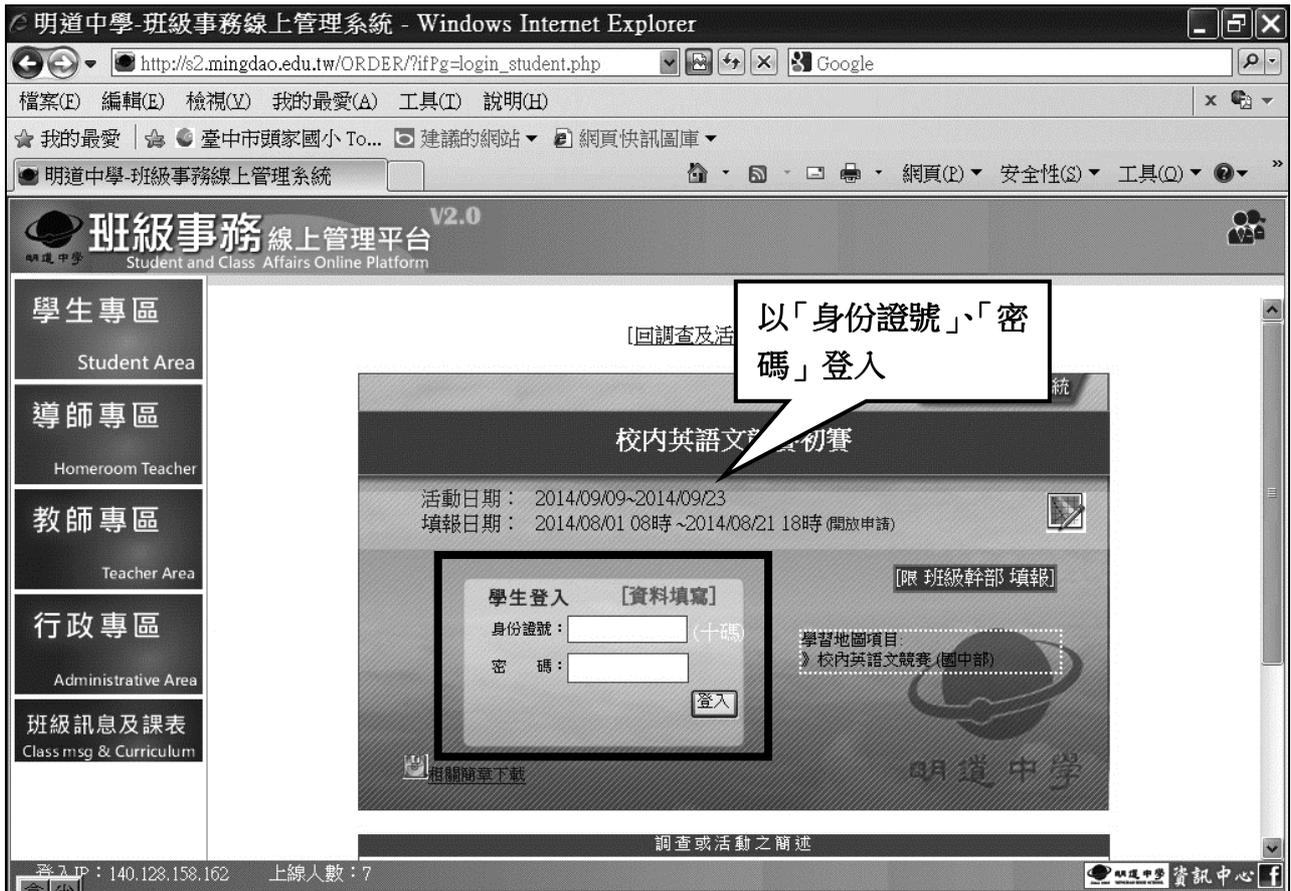
※備註說明：調查或活動名稱後面有圖示，表示為學習地圖項目

點選要填報的活動項目「校內英語文競賽」、「校內國語文競賽」

登入IP：140.128.158.162 上線人數：10

明道中學 資訊中心

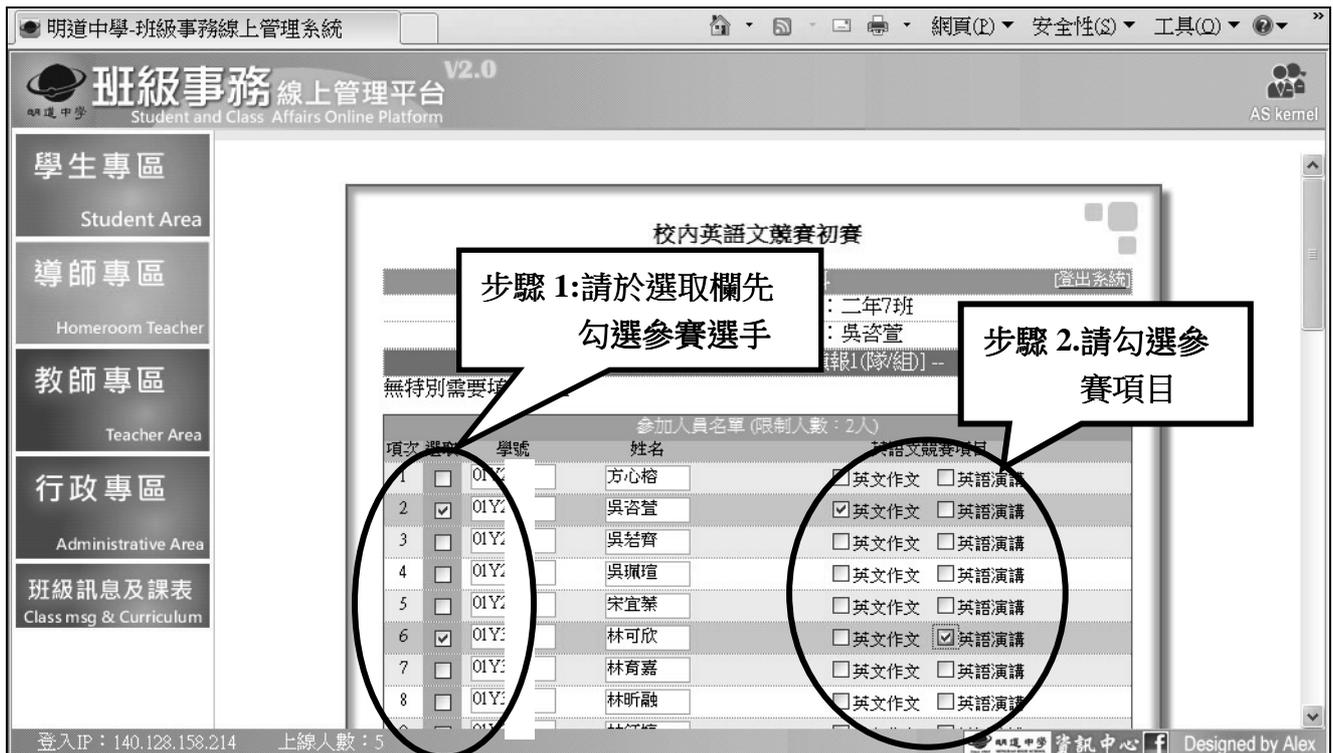
## 1-4.幹部輸入「身份證號」、「密碼」



## 1-5.勾選「參賽同學」及參加之「競賽項目」

※注意※每項競賽限填一名選手(每名學生限報一項競賽)

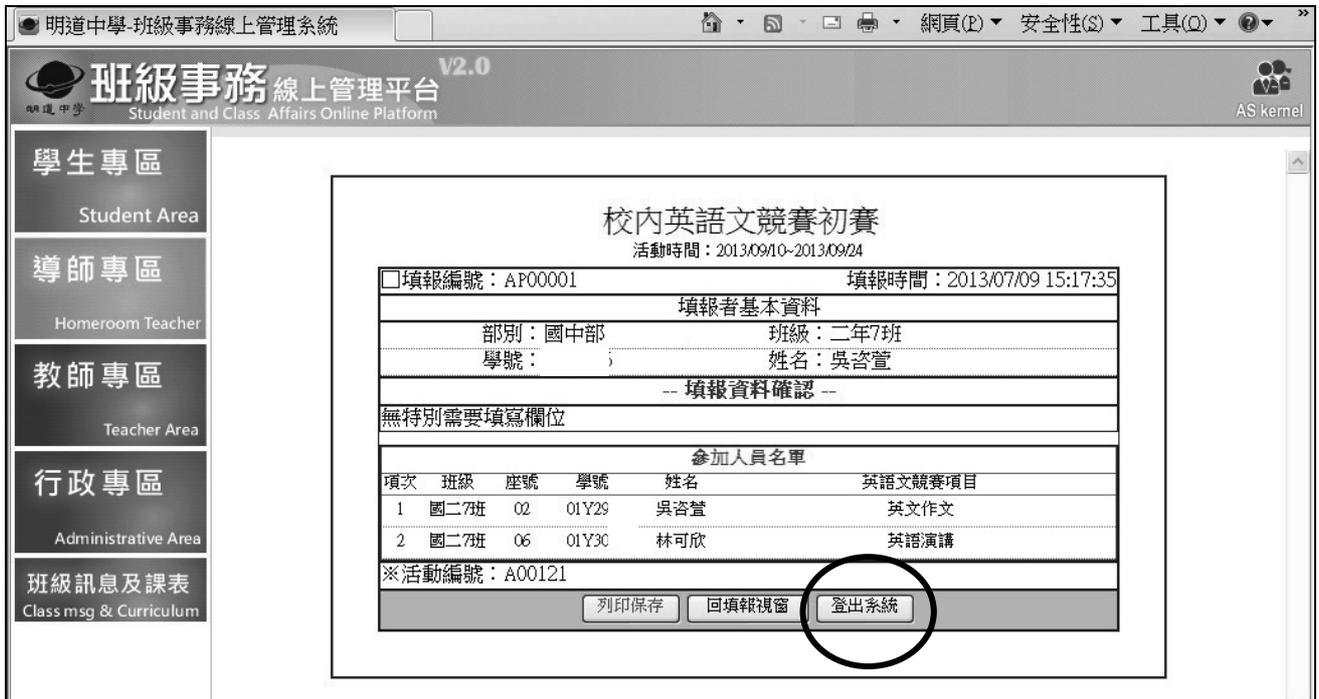
增額報名請填妥紙本增額報名表，繳回教務處教學組



## 1-6.按「確定送出」



## 1-7.報名資料確認無誤後，按「登出系統」即完成



## 1-8.報名資料有誤或更換參賽選手名單，請刪除填報資料，再重新填報

